

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Gerinti įstaigos veiklos ir teikiamų paslaugų kokybę	2.1.1. Inicijuotos bei įgyvendintos priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, įsivertintas jų poveikis; 2.1.2. Inicijuotos bei įgyvendintos priemonės bendruomeninėms paslaugoms steigti.	2.1.1.1. Įdiegti naujas užimtumo formas: gėlininkų būrelis ir „Šviesos žaismas“. Nupirkti 3 šviesos stalus, kurių pagalba sužadinas smalsumas, stimuliuojama protinė veikla, lavinama smulkioji rankų motorika. 2.1.1.2. Siekiant sveikai maitinti gyventojus, toliau vykdyti sveikatai palankų maitinimą, atnaujinant 30 maisto gamybos technologinių kortelių aprašų. Grupinio gyvenimo namų darbuotojams ir gyventojams pravesti mokymų ciklą apie sveikatai palankų maitinimą. 2.1.2.1. Išanalizuoti Panevėžio miesto ir rajono gyventojų poreikį socialinėms paslaugoms, skirtoms senyvo amžiaus asmenims. Esant poreikiui įkurti senjorų padalinį, Dvaro g. 4 pastate, 10 asmenų. 2.1.2.2. Grupinio gyvenimo namuose įrengti patalpas, rūsyje, maisto produktų laikymui, taip pat šiltnamį ir mini daržą. Sutvarkyti grupinio gyvenimo namų aplinką įrengiant alpinariumus. Grupinio gyvenimo namuose įrengti mankštos ir fizinio aktyvumo skatinimo salę. 2.1.2.3. Ieškoti galimybių dėl antrų grupinio gyvenimo namų įkūrimo. 2.1.2.4. Integruoti grupinio gyvenimo namų gyventojus į

		<p>visuomenę bendraujant ir bendradarbiaujant su Senamiesčio gyventojų bendruomene. Aktyvinti užimtumo veiklą, lankant Panevėžio mieste esančius dienos centrus ir, pagal galimybes, organizuoti darbinę jų veiklą.</p>
<p>2.2. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius</p>	<p>2.2.1. pagerintos įstaigos darbuotojų darbo sąlygos;</p> <p>2.2.2. numatytos ir įgyvendintos priemonės įstaigos darbuotojų profesinei kompetencijai tobulinti.</p>	<p>2.2.1.1. Atnaujinti slaugytojų poilsio kambario baldus</p> <p>2.2.1.2. Pakeisti kinezioterapijos kabineto grindų dangą.</p> <p>2.2.1.3. Įsigyti vežimėlį maistui pervežti iš valgyklos į gyvenamuosius kambarius. Įsigyti vežimėlį nešvariems ir švariems drabužiams vežti į skalbyklą ir iš jos.</p> <p>2.2.2.1. Kelti darbuotojų kvalifikaciją ir profesinę kompetenciją bendruomeninių paslaugų srityje.</p> <p>2.2.2.2. Organizuoti mokymų ciklą darbuotojams (darbuotojo psichinės sveikatos stiprinimas ir tarpusavio santykių gerinimas).</p>
<p>2.3. Įstaigos vidaus administravimo gerinimas ir veiklos efektyvumo didinimas</p>	<p>2.3.1. įgytos naujos įstaigos vadovo profesinės kompetencijos ir pritaikytos įstaigos veikloje;</p> <p>2.3.2. Padidintas įstaigos vidaus procesų efektyvumas.</p>	<p>2.3.1.1. Globos namų Direktorius gilins žinias ir kels kompetenciją bendruomeninių socialinių paslaugų srityje. Įgytas žinias pritaikys ieškant neįgaliųjų užimtumo ir įdarbinimo srityse.</p> <p>2.3.2.1. Įvertinti įstaigos padalinių veiklą (sudaryti anketas, pritaikytas įstaigos padalinių darbo kokybės įvertinimui) nustatyti stipriąsias ir silpnąsias padalinių darbo puses, stiprinti silpnąsias, siekiant užtikrinti kuo kokybiškesnių paslaugų teikimą įstaigoje.</p> <p>2.3.2.2. Kompiuterizuoti buities sektoriaus darbą. Nupirkti vieną kompiuterį.</p>